

会議・宴会のご利用について

- ・ご予約受付は平日の場合1年前より、土日祝日は3ヶ月前から承ります
- ・料理のご注文は8日前までお願いいたします。数量の確定は2日前の午前中までにご連絡ください。
- ・宴会・会議のご予約及びご利用については「宴会・会議規約」をご参照ください。尚、諸事情により予告なく変更することがございます。ご了承下さいませ。

10F (天井高 2m60cm)	会議 ご利用時間 9:00~17:00 基本料金/1h 基本時間2時間 とさせていただきます	宴会 ご利用時間 9:00~21:00 基本料金/1h	面積 ㎡ (坪)	収容人数	
瑞宝	100,650円	50,325円	308 (93)	正餐	160
				立食	200
				スクール	180
平安	28,600円	14,300円	98 (29)	正餐	60
				立食	60
				スクール	60
葵	10,450円	5,225円	33 (10)	正餐	14
				立食	20
				スクール	-

11F (天井高 2m60cm)	会議 ご利用時間 9:00~17:00 基本料金/1h 基本時間2時間 とさせていただきます	宴会 ご利用時間 9:00~21:00 基本料金/1h	面積 ㎡ (坪)	収容人数	
孔雀	81,400円	40,700円	242 (73)	正餐	120
				立食	150
				スクール	144
丹頂	40,700円	20,350円	112 (34)	正餐	64
				立食	80
				スクール	84
朱鷺	36,300円	18,150円	105 (32)	正餐	56
				立食	70
				スクール	72
白鳥	36,300円	18,150円	105 (32)	正餐	56
				立食	70
				スクール	72
鳳凰	36,300円	18,150円	72 (22)	正餐	40
				立食	50
				スクール	-
桜	14,300円	7,150円	36 (11)	正餐	16
				立食	25
				スクール	-
松・竹 梅	(各) 13,200円	(各) 6,600円	36 (11)	正餐	16
				立食	25
				スクール	-
ローズ	6,820円	3,410円	18 (6)	正餐	10
				立食	-
				スクール	-

レストランの個室でもご宴会を承ります。
お問い合わせは各店舗へお願いいたします。

【12F 日本料理たけはし】

TEL: 03-3287-2929

- *うたげ全室 (80㎡/50畳 25名~56名)
- *うたげ西 (46㎡/28畳 18名~24名)
- *うたげ東 (36㎡/22畳 8名~16名)
- うたげ西・東は(うたげ)会場を移動式の壁で分けたお部屋です。

【12F ラウンジバー リラ】

TEL: 03-3287-2928

- *華 (32㎡ 10名~20名)
- *蘭 (54㎡ 10名~40名)

- ※メニュー、内容やご予算に関しましては、ご相談に応じさせていただきます。お気軽にお問い合わせください。
- ※お客様のご要望のレイアウトにより、収容人数が異なる場合がございます。
- ※展示会でのご利用は会議室料の5割増となります。17:00以降の会議も5割増となります。(17:00~21:00までの4時間分を保証して頂きます。)
- ※上記ご利用時間以外の早朝・深夜の場合は別途料金を申し受けます。(2割増)
- ※組合員(国家公務員等)の方には会場費の割引がございます。

ご宴会メニュー (消費税込)

お一人様¥5,500~¥16,500ご予算に応じて承ります。

コース	金額	内容
フランス料理 (例) 8名様より	¥6,600~	オードブル スープ 魚料理 肉料理 デザート コーヒー パン
日本料理 (例) 8名様より	¥6,600~	先付 刺身 煮物 焼物 揚物 ご飯 香物 水菓子
中国料理 (例) 8名様より	¥6,600~	前菜 海老料理 炒め料理 煮物料理 スープ 麺又はご飯 デザート 点心
折衷料理 着席 8名様より 立食 20名様より	¥6,600~	和洋・和中華・洋中2種折衷、和洋中折衷など組合せ可能です
パーティー料理 (例) 20名様より	¥5,500~	オードブル盛り合わせ コールミート 魚料理(温製) 肉料理(温製) サンドウィッチ サラダ デザート フルーツ (約13~15品)

各種料金 (消費税込)

会議用お食事	中華弁当 (スープ付)	¥2,200~
	幕の内弁当 (吸物付)	¥2,200~
	洋風弁当 (スープ付)	¥2,200~
	ランチコース (スープ・一品・サラダ・コーヒー)	¥5,500~
	コーヒー・紅茶	¥550
	ケーキ	¥550~
	ミネラルウォーター (330ml)	¥330~
オプションメニュー	鉄板焼 (30~40人前・ワゴンサービス)	¥83,600~
	ローストビーフ (30~40人前・ワゴンサービス)	¥66,000~
	刺身盛り合わせ (20~30人前)	¥56,100~
	ブラックカレー (10人前)	¥6,600~
	寿司 (1人前)	¥1,430~
	中国料理単品 (10人前)	¥6,600~
	巻寿司	¥330~
茶そば (1人前)	¥396	
デザート (1人前)	¥550~	
お飲物	ビール (中瓶)	¥880
	ソフトドリンク (グラス)	¥418~
	スコッチウイスキー (ボトル)	¥6,600~
	ワイン (フルボトル)	¥3,850~
	日本酒 (2合)	¥924~
	紹興酒 (2合)	¥935~
	焼酎・麦 (720ml)	¥3,630~
焼酎・芋 (720ml)	¥4,125~	
樽酒 (1斗)	¥88,000~	

※お持ち込みの場合は別途お持ち込み料を頂きます。

備品・その他	宴会音響基本料 (有線マイク2本付・デッキ使用料)	¥11,000
	会議音響基本料 (有線マイク2本付)	¥22,000
	追加有線マイク	¥2,750
	マイクミキサー (マイク5本につき1台)	¥11,000~
	ワイヤレスマイク	¥19,800~
	インターネット接続料金	¥5,500
	web会議プランスタンダード	¥52,800~
	ノートパソコン	¥27,500~
	パソコンプロジェクター	¥38,500~
	デュアルプロジェクターセット (プロジェクター2台・スクリーン付)	¥110,000
	スクリーン小 (2,000mm×1,500mm)	¥3,300
	スクリーン中 (2,400mm×1,800mm)	¥11,000
	スクリーン大 (3,000mm×2,250mm)	¥22,000
	音響オペレーター (1人) 2時間	¥22,000~
	看板 (発注は10日前まで)	¥38,500~
	式次第	¥8,800~
	装飾花/花束	¥5,500~
	コンパニオン (1週間前まで) (2名より)	¥24,200~
ステージ (1200mm×2400mm)	¥1,100	
ホワイトボード	¥1,100	
記念撮影・美容・着付け・印刷物・お土産類のお手配などもっております。		

ご予約・お問合せ

KKR ホテル東京

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-4-1
TEL 03-3287-2921 (代表)
03-3287-2932 (営業部販売課)
FAX 03-3287-2916
https://www.kkr-hotel-tokyo.gr.jp
E-mail: party@tokyo.kkr.or.jp

※表記料金は全て消費税込となります。

※上記料金は、令和5年4月1日現在のものです。

◆ 宴会・会議規約 ◆

◆ 個人情報保護方針 ◆ (プライバシーポリシー)

KKR Hotels & Resorts

当ホテルでは、宴会場のご利用に関して、以下の通り定めておりますので、必ずご一読の上、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

1. 宴会・会議時間と追加料金

宴会・会議室等のご使用開始から終了までのご契約時間は所定の室料金をお支払いいただいておりますが、この時間を超過した場合は追加室料を頂戴することになります。ただし、次の会場使用時刻との関連で、ご使用時間の超過に感じられない場合もございますので予めご了承ください。

2. お支払い

当ホテルから提示いたしました請求金額を当日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

3. 有料人員の変更

料理等を用意する人員（以下有料人員と称します）の変更は宴会・会議等の開催日より2日前の午前中までに、当ホテルの担当係員にご連絡ください。それ以降は全ての手配が完了いたしておりますので、宴会・会議等の開催日に出席されましたお客様の人数が有料人員より減少した場合でも有料人員分の料金を頂戴させていただきます。

4. 装飾・余興等の手配

宴会・会議等に関する装飾・看板・音響・照明・音楽・余興及びパンケットコンパニオン等につきましては、当ホテルより指定業者に手配させていただきます。お客様が直接当ホテルの指定する業者以外の業者に依頼される場合は、宴会等を円滑に運営するため、事前に当ホテルに連絡いただいた後にご注文なさってください。（ホテルの事前の同意を得ないで直接業者に依頼することはご遠慮ください。）

5. 直接ご依頼の業者に対する指示

当ホテルの了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行う宴会・会議等に関する装飾・余興等の機器及び材料の搬入・搬出、又は看板等のサイズ、取り付け方法、場所等につきましては、ホテルの美観・導線の事等を踏まえて一定のルールのもとに実施していただくよう、ホテル担当係員とお打合せ下さい。

6. 損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）及びお客様が直接ご依頼された業者の方々にはホテルの施設・什器備品等を破損したり、損傷しないよう十分にご注意ください。もし施設・什器・備品等に損傷等が発生した場合は、その修理に関してホテルよりご指示申し上げますので、それに合わせて速やかに修理を行うか、又はその損害賠償金をご負担いただくことがありますので、あらかじめご了承下さい。

7. 解約

宴会・会議等にご出席されるお客様が法令または公序良俗に反する行為をなされる恐れがあると判断した場合、あるいは他のお客様にご迷惑をおかけするとホテル側が判断した場合、またはこの「宴会・会議規約」に違反なされた場合、宴会・会議等のお申込をお断りするが、またすでにご契約いただいた場合でも解約させていただきます。

8. 禁止事項

つぎにあげる各項目につきましては、禁止事項となっておりますので、ご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- (1) 介助犬以外の犬、猫、小鳥その他の愛玩動物、家畜類等の持ち込み。
- (2) 発火または引火性の物品等危険物の持ち込み。
- (3) 異臭を発生するものの持ち込み。
- (4) 法令または公序良俗に反する行為及び他のお客様の迷惑になるような言動。
- (5) 備品等の移動。
- (6) ご予約時の使用目的以外のご利用。
- (7) 飲食類のお持ち込み。
- (8) その他、法令で禁じられている行為。

9. 変更・取消料

- (1) すでにご契約をいただいた宴会・会議等を取消される場合には下記の取消料を頂戴いたします。

ご利用日より60日前～30日前	見積額	30%
ご利用日より29日前～10日前	見積額	50%
ご利用日より9日前～前日	見積額	80%
当日	見積額	100%

(※各期間とも手配済商品は実費)

- (2) 期日を変更される場合は、上記の取消しに準じた取扱いをさせていただきますのでご了承ください。

1 個人情報の保護についての考え方

国家公務員共済組合連合会（以下「連合会」と称します。）は、KKRホテル東京（以下「当ホテル」と称します）をご利用いただくお客様の個人情報（以下「個人情報」と称します）の適正な保護を重大な責務と認識し、この責務を果たすために、個人情報保護方針を定めるとともに、社内規程を設け、個人情報の適正な取り扱いと管理に努めて参ります。

2 個人情報の利用目的等

連合会では、下記の目的でお客様の個人情報を利用させていただきます。

- A 当ホテルにおける宿泊、飲食、宴会、婚礼、SPA等の業務における利用
- B 当ホテルが取り扱うサービスや商品等のご案内を差し上げるための利用
- C 当ホテルのサービスや商品等に関してアンケートにご協力いただくための利用
- D 当ホテルのマーケティング等のため、個人を特定しない形での統計情報としての利用
- E その他当ホテルの行う業務における利用

3 管理・保護

連合会は、お客様からご提供いただいた個人情報の取り扱いに関しては、個人情報保護管理者を置き、適切な管理をいたします。

また、連合会は、個人情報の正確性の確保に努めるとともに、外部からの不正アクセス、個人情報の漏洩、紛失、改ざん等を防止するために、必要かつ適切な安全対策を実施し、お客様の個人情報の安全管理に努めます。

4 従業員教育の徹底

連合会は、個人情報の取り扱いに関する規程を明確にし、従業員に対して個人情報保護の重要性、安全管理のためのルール・体制の理解等について周知徹底いたします。

5 委託先の監督

連合会は、業務委託先の個人情報保護への取り組みが適切であることを監督するとともに、個人情報の保護に関する契約を締結し、適切な措置を講じます。

6 第三者への提供

連合会は、法令に基づく場合又は次項に定める場合を除き、ご本人の同意がない限り、個人情報を第三者に提供いたしません。

7 共同利用

連合会は、お客様からいただいた個人情報について、会員組織等において別途規約により定める場合、および当ホテルを含むKKR Hotels & Resortsにおいて、ホテルおよび関連事業にかかるサービスの提供を行うために利用する場合を除き、共同利用することはありません。

8 開示等

A 開示

連合会の保有個人情報に関して、お客様ご自身の情報の開示を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間内に、合理的な範囲で回答いたします。

B 訂正・削除等

連合会の保有個人情報に関して、お客様ご自身の情報について訂正、追加又は削除を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合のみ、合理的な期間内に、合理的な範囲で情報の訂正、追加又は削除をいたします。

C 利用停止・消去

連合会の保有個人情報に関して、お客様ご自身の情報の利用停止又は消去を希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間内に、合理的な範囲で利用停止又は消去いたします。

9 個人情報保護方針の変更

連合会の個人情報保護方針に変更があった場合には、当ホテルのウェブサイトにてお知らせします。